



CODICE  
**ETICO**  
COMPORTAMENTALE

GRUPPO  
**sada**

PACKAGING PER OGNI ESIGENZA

# CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

Approvato dal CDA del Gruppo Sada il 5  
novembre 2024



PACKAGING PER OGNI ESIGENZA

# CODICE ETICO

## INTRODUZIONE

I Gruppo Sada svolge le sue attività nella massima trasparenza, con lealtà, coerenza e correttezza, perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua missione aziendale e della legge.

I soggetti legati al Gruppo Sada, destinatari di questo Codice, devono impegnarsi a manifestare totale integrità morale, onestà, rispetto verso gli altri e condivisione di valori nelle azioni intraprese per conto della stessa. La trasparenza, la legalità, la reputazione e la rettitudine morale sono, infatti, alla base dell'etica del Gruppo Sada.



# INDICE

## INTRODUZIONE

- |     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 1.1 | Natura                             | 9  |
| 1.2 | Obiettivi                          | 11 |
| 1.3 | Destinatari                        | 13 |
| 1.4 | Struttura e ambito di applicazione | 15 |

## PRINCIPI GENERALI

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.1 | Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali             | 28 |
| 2.2 | Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori                | 29 |
| 2.3 | Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività | 31 |



2.4	Etica della comunicazione e delle relazioni esterne	33
-----	---	----

## NORME DI COMPORTAMENTO

3.1	Comunicazione interna	36
3.2	Integrità e tutela dei rapporti	39
3.3	Denigrazione della concorrenza	40
3.4	Onestà nelle relazioni	40
3.5	Finanziamenti, contributi o sovvenzioni	41
3.6	Trasparenza nella comunicazione	42
3.7	Rispetto della dignità delle persone	43
3.8	Relazioni con gli azionisti	44
3.9	Sistema di controllo interno	44
3.10	Trasparenza della contabilità	45



3.11	Relazione con i Clienti	47
3.12	Relazioni con i Fornitori	48
3.13	Rapporti con i Collaboratori	50
3.14	Rapporti con i funzionari pubblici e con i rappresentanti di forze politiche e di associazioni portatrici di interessi	51
3.15	Rapporti con la Concorrenza	52
3.16	Informazioni riservate	53
3.17	Tutela della privacy	54
3.18	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	55
3.19	Conflitti di interesse	55
3.20	Omaggi	56
3.21	Pari opportunità, sviluppo professionale e remunerazione	57



3.22	Antiriciclaggio	59
3.23	Corruzione fra privati	24
3.24	Regole di comportamento in azienda	59
3.25	Uso dei beni aziendali	60
3.26	Missioni e trasferte	61
3.27	Responsabilità ambientale e sociale	62
3.28	Antitrust	63

## DISPOSIZIONI ATTUATIVE

4.1	Modalità di diffusione del Codice Etico	68
4.2	Responsabile Osservanza Politiche Aziendali	69
4.3	Invio segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico	71
4.4	Anonimato e gestione delle segnalazioni	73
4.5	Sanzioni interne	74

# NORMATIVE E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO

## 5.1 Norme di riferimento

76





# 1.1 NATURA

Il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato su base volontaria e

suscettibile di applicazione sul piano generale da parte della Società, allo scopo di esprimere ed applicare i principi di “deontologia aziendale” che il Gruppo Sada riconosce come propri e sui quali richiama l’osservanza da parte di tutti i Manager e Collaboratori.

Tale strumento, infatti, individua l’insieme di valori che costituiscono l’etica sociale, i principi guida nonché le direttive fondamentali cui devono conformarsi le attività sociali ed i comportamenti di tutti coloro ai quali il Codice è destinato, nell’ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell’organizzazione aziendale. La violazione dei principi in esso contenuti può dar corso a azioni disciplinari o all’attivazione di rimedi contrattuali di natura risolutoria.

Esso è rivolto a tutti coloro che operano con il Gruppo Sada, o che comunque sono ad esso legati, affinché i Principi Etici cui si ispira, risultino chiari, inequivocabili e comprensibili.

Il Codice costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i Principi Etici che il Gruppo Sada rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono adeguare tutti i soggetti con i quali essa opera.

Esso, inoltre, è un documento in continuo divenire e tutti i soggetti destinatari possono contribuire alla sua evoluzione o al suo miglioramento.

In particolare, la realizzazione del presente Codice Etico nasce dal desiderio del Gruppo Sada di:

- esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutte le sue figure professionali;
- amplificare ed evidenziare il già presente valore della “operosità”, volto alla realizzazione di obiettivi comuni;
- stabilire uno standard comportamentale ed i conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati e illeciti amministrativi connessi all’attività del Gruppo Sada o comunque nell’interesse di quest’ultima;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- creare valore;
- contribuire a garantire che le attività ed i comportamenti di tutti coloro che operano

con il Gruppo Sada, o che comunque sono ad essa legati, siano attuati nel rispetto dei valori di imparzialità, legalità riservatezza e trasparenza.

## 1.2 OBIETTIVI

**G**li obiettivi perseguiti dal Codice Etico non sono solo di ordine

legale ed economico, ma sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che il Gruppo Sada ha da sempre assunto, quale elemento distintivo della sua radicata correttezza aziendale e che oggi intende formalizzare in ottica di rafforzamento degli stessi.

Il Gruppo Sada adotta un Codice che rispetta i seguenti principi e condotte:

- a.** operare nella legalità e vigilare affinché tutti i soggetti impegnati nel rispetto di questo Codice osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito;
  - b.** evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia dei Portatori di Interesse o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.
- Nei confronti delle Istituzioni il Gruppo Sada garantisce di:
- a.** lavorare informando la propria attività di impresa alla legalità e rendendo conoscibile e chiara la natura dei propri scopi;
  - b.** svolgere il proprio lavoro garantendo la massima riservatezza;

- c.** conciliare i propri scopi con le esigenze sociali.

Nei confronti dei Portatori di Interesse garantisce di:

- a.** informare correttamente sulle operazioni in cui essa è coinvolta, che potrebbero influenzare le loro decisioni;
- b.** redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
- c.** comportarsi in modo leale, conforme alla legge, evitando conflitti di interesse;
- d.** assicurare la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla privacy.

Si considerano Portatori di Interesse nei confronti del Gruppo Sada tutti coloro che intrattengono un dialogo costante con essa e che hanno contribuito alla generazione del suo valore, perché motivati da obiettivi comuni.

## 1.3 DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica al Gruppo Industriale Sada

ed a tutte le società che lo costituiscono ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi Dipendenti/Collaboratori a qualsiasi titolo.

Il Gruppo Sada richiede, inoltre, a tutte le imprese collegate o partecipate e ai fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Nel dettaglio, sono destinatari del Codice Etico, impegnati ad osservare i principi in esso contenuti e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione

o di direzione delle Società del Gruppo o di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo delle Società del Gruppo e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi delle stesse.

Sono, altresì, destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, gli Amministratori e tutti i Dipendenti, di qualunque qualifica, ed i Collaboratori, anche occasionali.

Sono destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i

consulenti con funzioni di supporto e affiancamento continuativo alle attività direzionali e/o strategiche, gli agenti, i fornitori di beni e servizi i Partner delle iniziative proprie del Gruppo Sada e chiunque svolga attività in nome e per conto delle Società del Gruppo o sotto il controllo delle stesse.

# 1.4 STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico è ripartito in tre sezioni:

1. I Principi Etici Generali, che raccolgono la missione imprenditoriale ed il modo più corretto di realizzarla
2. Le Norme di Comportamento Etico
3. Le Disposizioni Attuative

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, il Gruppo si impegna a garantire:

- una periodica revisione ed aggiornamento, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- validi strumenti di supporto, che garantiscano chiarimenti in merito all'interpretazione ed all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- opportune procedure per la segnalazione, la possibile investigazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- un'appropriata divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione/informazione sui suoi contenuti


- riservatezza sull'identità di chi segnala potenziali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- un adeguato sistema di sanzioni per le violazioni del Codice;
- periodiche verifiche relative al rispetto e all'osservanza del Codice Etico.

Il Gruppo Sada, considera il presente codice quale norma integrativa della disciplina di ogni rapporto di lavoro e contratto con i fornitori di beni e servizi.

Alla luce di ciò, pertanto, tutti coloro che entrano in contatto con il Gruppo Sada si impegnano a comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice, a consultare il proprio responsabile rispetto ad eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti del Codice e segnalare all'Organismo di Vigilanza delle Società del Gruppo tutte le violazioni dello stesso di cui possono venire a conoscenza.

Il Gruppo considera l'apprendimento e la formazione driver decisivi per conoscere, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.



A full-page background image showing two hikers on a mountain peak. One hiker is on the left, leaning forward, and the other is on the right, standing upright. They are holding hands, symbolizing teamwork and support. The scene is set against a bright blue sky with a large sun in the upper left corner, creating a lens flare effect. The foreground shows rocky terrain and a path leading up the mountain.

# PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i Principi Etici fondamentali del Gruppo Sada siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti gli Amministratori, i Dirigenti e i Collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.

## MISSIONE DEL GRUPPO

La missione del Gruppo è garantire un costante livello di entusiasmo nel processo lavorativo per vivere la sfida della soddisfazione delle esigenze degli utilizzatori finali in modo consapevole e partecipativo. Innovazione e ricerca dell'eccellenza nei processi e nei prodotti, sono alla base della crescita e del mantenimento delle relazioni con i Partner strategici, i Clienti e i Collaboratori.

## RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Il Gruppo non esaurisce la sua sfera d'azione al proprio interno, bensì si confronta continuamente con l'ambiente esterno, assicurando al mercato in generale, con particolare riferimento al sistema di relazioni con gli stakeholder, comportamenti improntati al massimo rispetto dei valori di correttezza, legalità e lealtà.

Il Gruppo aspira a mantenere e sviluppare un forte rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, ossia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione del Gruppo o che hanno interessi in gioco nel suo perseguimento.

Nello specifico, sono stakeholder coloro che compiono investimenti legati all'attività del Gruppo, innanzitutto gli

azionisti, gli Amministratori, i Dirigenti, i Collaboratori, i Clienti, i Fornitori e i Partner d'affari.

In senso allargato, inoltre, sono stakeholder tutti quei soggetti o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività del Gruppo Sada, quali le comunità locali e nazionali in cui Il Gruppo Sada opera o le generazioni future.

## TRASPARENZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE

Il Gruppo si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle sue attività, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile. I Collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, di modo che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, la formulazione di ogni contratto specifica al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo comprensibile e trasparente. Qualsiasi rapporto di lavoro non può essere definito tale se non caratterizzato da dinamiche di trasparenza e chiarezza dell'informazione.

## INTEGRITÀ

Il Gruppo si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare ed a soggiacere a pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

Il Gruppo stabilisce corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con i Clienti e i Fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

## LEGALITÀ

I Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà.

Sono contrarie ai principi del Gruppo Sada le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi e fraudolenti, le pratiche commerciali scorrette, le sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dell'azienda, sia per sé che per altri.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo Sada può giustificare una condotta non onesta.

## RISORSE UMANE

Il Gruppo agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità fisica e morale e assicurando eguali opportunità.

Pertanto, al suo interno, Il Gruppo desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

Il Gruppo non tollera alcuna forma di isolamento, limitazione della libertà personale o morale sfruttamento, abuso o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di qualunque Collaboratore verso un altro Collaboratore.

È vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica o sindacale, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

Il Gruppo vieta qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti di Collaboratori che abbiano legittimamente e rifiutato una prestazione di lavoro richiestagli indebitamente da qualsiasi soggetto ad essa legato.

I Collaboratori del Gruppo costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo, il Gruppo Sada tutela e promuove la partecipazione attiva e cosciente di tutti i Collaboratori allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore.

## LEALTÀ

Il Gruppo assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno sia esterno all'azienda, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Ogni Collaboratore deve essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

## IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO

I Collaboratori approfondono nei confronti del Gruppo costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale.

Il Gruppo crede che una sana competizione, intesa quale impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso, un elemento importante all'interno di un contesto di "operosità" e "lavoro di squadra".

I Collaboratori, mossi da naturale spinta competitiva, sono di continuo indirizzati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle di squadra, rivolgendo particolare attenzione all'importanza della gestione dei tempi, sia nella capacità di decisione che di scelta. Il Gruppo, in tal modo, persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

## **TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono le pietre angolari dello sviluppo professionale dei Collaboratori del Gruppo Sada. Nello specifico, la selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità. Perseguendo tali principi e premiando esclusivamente secondo detti criteri, il Gruppo Sada assicura l'applicazione, la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento e assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

## SVILUPPO PROFESSIONALE

Il Gruppo Sada offre a tutti i suoi Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale. L'apprendimento e la formazione continua costituiscono strumenti essenziali per l'evoluzione e il miglioramento di ciascun collaboratore.

## RISERVATEZZA

Il Gruppo Sada assicura la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

## ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Al fine di garantire il principio di trasparenza e correttezza e rispettare la fiducia dei propri Investitori e Clienti, il Gruppo vigila affinché i propri Collaboratori non vengano mai a trovarsi in condizioni di conflitto di interesse. I Collaboratori si impegnano ad assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse del Gruppo, scevra da conflitti di interesse tra ruolo ricoperto in Società ed attività economiche di tipo personale, comunicando al proprio responsabile la presenza attuale o potenziale di un conflitto di interesse..

Il Gruppo persegue l'indipendenza di giudizio e di scelta di ogni suo Collaboratore.



## SALVAGUARDIA DELLA SALUTE, DELLA DIGNITÀ SOCIALE E ECONOMICA DEI LAVORATORI E TUTELA DELLA PERSONA

Il Gruppo considera i propri Collaboratori quale asset primari dell'attività lavorativa, coinvolgendoli nel business aziendale, offrendo loro servizi che migliorino la qualità della vita e garantendo un clima lavorativo basato sulla sicurezza psico-fisica sull'attenzione, l'ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale.

Al fine di garantire tale contesto, il Gruppo promuove condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psicologica delle persone, la sicurezza sociale e favoriscano la creatività e propositività, la partecipazione attiva, la capacità di lavorare in team e l'assunzione di responsabilità.

Per queste ragioni, in adesione ai principi dello Standard SA 8000:2014, già implementato in alcune società del Gruppo, il Gruppo Sada ripudia il c.d. lavoro obbligato o forzato, contrasta qualsiasi pratica che direttamente o indirettamente comporti lo sfruttamento del lavoro infantile o, comunque, condizioni lavorative e retributive in contrasto con i CCNL di settore applicabili. Il Gruppo si impegna inoltre a garantire il rispetto dei diritti sindacali di ciascun lavoratore, livelli retributivi non inferiori al c.d. "living wage" calcolato in riferimento ai dati ISTAT per la Regione di residenza dei lavoratori e a assicurare il costante rispetto di tutte le disposizioni nazionali e sovranazionali a tutela dei diritti lavoratori.

Il Gruppo, inoltre, si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri Collaboratori salvaguardandoli da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona e delle sue idee.

Il Gruppo ripudia tutte le forme di molestie sessuali, situazioni di mobbing-bossing e comportamenti o affermazioni verbali che possano turbare la sensibilità della persona o pratiche disciplinari abusive, quali punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali. Chiunque ritenga di essere stato oggetto di almeno uno dei casi sopra elencati, deve segnalare l'accaduto all'azienda (nella figura del proprio responsabile o alla figura a questo gerarchicamente sovraordinata) che valuterà l'effettiva violazione della norma del presente Codice.

## PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui il Gruppo si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

Il Gruppo, infatti, programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando sempre le risorse naturali e promuovendo iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

## RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Il Gruppo si impegna a contribuire allo sviluppo sociale del territorio coniugando l'obiettivo di efficienza economica con l'obiettivo di tutelare e incrementare l'utilità sociale del territorio in cui opera.

Essa, infatti, si impegna nel ruolo di "facilitatore" di uno sviluppo e di un benessere generalizzato e di ampio respiro rispetto alla collettività.

Il presente Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

Il Gruppo, pertanto, richiede che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo i principi e le regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

## 2.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Il Gruppo si impegna a mantenere saldo il legame tra la propria impronta

etica e la dimensione della qualità offerta nella realizzazione dei propri prodotti. Rispetto all'etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, il Gruppo fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari, quali la trasparenza e la chiarezza dell'informazione, l'integrità, la legalità, il rispetto della dignità delle persone e la lealtà.



## 2.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

L'etica del lavoro, propria del Gruppo, interpreta il mondo lavorativo in una dimensione "perfettibile", non stagna nella semplicistica idea di "status quo" morale, bensì propone prospettive di progresso, di miglioramento della qualità e della dignità lavorativa dei propri Collaboratori.

La visione del lavoro etico che il Gruppo sposa non si appiattisce nella miopia del presente ma gode dell'opportunità di

guardare in prospettiva, mettendo a fuoco lunghe distanze, "prevedendo".

Il Gruppo poggia le basi della sua politica sulla volontà di indirizzare azioni e risorse verso impieghi eticamente corretti. L'obiettivo principale del Gruppo Sada, pertanto, è quello di perseguire un profitto etico, senza limitarsi ad un concetto di profitto tout court.

In questo quadro è fondamentale la tutela e la valorizzazione dei Collaboratori,

che costituiscono la comunità attorno alla quale cucire il significato di profitto, dando un senso al valore della ricchezza.

Il Gruppo Sada considera l'etica del lavoro e la sicurezza fisica, morale ed economica dei Collaboratori valori fondamentali che devono guidare il management nelle scelte aziendali. Pertanto, ha deciso di implementare un Sistema di Responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000:2014 i cui principi ispirano il modo di fare impresa di tutte le società del Gruppo nei rapporti con i lavoratori. Inoltre, il Gruppo Sada si impegna al costante rispetto delle normative nazionali e sovranazionali richiamate nella norma SA 8000:2014.

Il presente Codice, pertanto, mira non solo a costituire un insieme di regole di comportamento necessarie a soddisfare le richieste di una sana etica lavorativa, bensì costituisce prova tangibile del desiderio di investire in una crescita morale individuale e di consapevolezza di ogni singolo Collaboratore.

## 2.3 IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

L' impegno professionale dei Collaboratori non può prescindere

dall'identificazione dei propri obiettivi con quelli del Gruppo, che a propria volta riconosce, rispetta e tutela l'etica e la morale dei suoi Collaboratori.

Il Gruppo pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per

le persone che fanno parte dell'azienda, per i Clienti e per gli Investitori.

Nel Gruppo l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane.

A tal fine, essa fonde i valori dell'innovazione con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa,

fondata sulla sinergia tra individuo e impresa. L'elemento chiave, relativo al desiderio di diffondere una coscienza ambientale, consiste nella connessione tra imperativi economici e valori etici. Il Gruppo Sada, mediante il presente Codice, riconosce il valore della dimensione sociale e ritiene che quest'ultimo si manifesti solo attraverso la responsabilità individuale. L'azienda, infatti, non è indifferente al tessuto sociale e sistemico del contesto locale o globale in cui opera, bensì è in una continua condizione di osmosi con l'esterno: "riceve, elabora e invia messaggi all'esterno".





## 2.4 ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE

Il Gruppo ritiene valore fondamentale e irrinunciabile il lasciar

trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutte le comunicazioni ed in tutti i rapporti con l'esterno.

Esso si impegna costantemente a stabilire condizioni di correttezza della comunicazione, in cui non sia possibile dire il falso, manipolare dati sullo stato attuale e sulle aspettative di sviluppo della tecnologia, in modo da evitare non soltanto di ingenerare

nell'interlocutore potenziali false valutazioni, ma anche semplici aspettative scorrette.

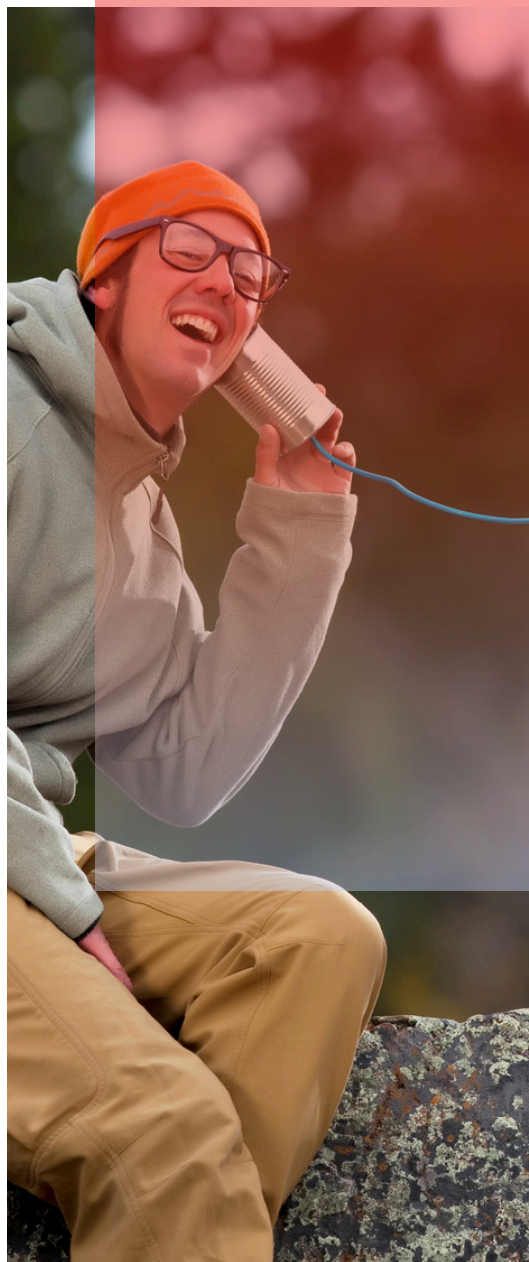
Principio cardine per il Gruppo è che l'azienda non circoscriva il suo operato all'interno, ma si impegni nella gestione di relazioni esterne, basate sull'etica e la chiarezza.

Le comunicazioni esterne devono essere veritiere, chiare, corrette e trasparenti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, con la massima chiarezza, trasparenza e tempestività, tutelando, ove necessario, la privacy.

Le relazioni con le istituzioni pubbliche, con associazioni portatrici di interessi, con la stampa ed i mass-media in generale e, infine, tutte le comunicazioni di tipo istituzionale relative all'azienda devono essere tenute esclusivamente dai responsabili preposti dal vertice del Gruppo.

È contraria ai principi del Gruppo ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.





# NORME DI COMPORTAMENTO

La presente sezione illustra, nel dettaglio, le Regole di Comportamento, al fine di individuare con maggiore precisione le condotte cui tutti i soggetti che operano con il Gruppo Sada devono uniformarsi nello svolgimento delle varie attività aziendali, rispettando coscientemente i Principi del Codice Etico.

# 3.1

## COMUNICAZIONE INTERNA

Il Gruppo considera la comunicazione interna un valore fondamentale, un

importante punto di partenza per l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, sia perché contribuisce alla condivisione dei valori, delle strategie e degli obiettivi da parte di tutti i Collaboratori, sia perché facilita lo scambio di informazioni e quindi di esperienza.

È responsabilità di ogni dirigente, responsabile di funzione o coordinatore delle Società del Gruppo, promuovere la comunicazione interna mediante una adeguata gestione dei rapporti interpersonali con i propri Collaboratori, che si sostanzia innanzitutto nell'essere di buon

esempio nonché nel garantire momenti di dialogo e di ascolto, sia individuali che di gruppo.

Relativamente alla diffusione interna del Codice Etico, il Gruppo si impegna a fornirne una copia cartacea ad ogni suo Collaboratore, dopo averlo adeguatamente presentato nel corso di un apposito incontro formativo.

Eguale è rilevante, per le medesime motivazioni, la comunicazione esterna operata dai singoli, sia quali dipendenti/collaboratori del Gruppo sia quali soggetti privati; particolare importanza, in tal senso, viene riservata

all'utilizzo dei social network.

Il Gruppo Sada rispetta l'uso dei social da parte dei propri dipendenti/collaboratori, sempre che tale utilizzo sia fatto con senso di responsabilità e rispetto (sia dei terzi che del Gruppo), sia conforme alle disposizioni di legge, ai principi etico-comportamentali e, comunque, conforme alla disciplina del presente Codice Etico.

Ferma restando la libertà di manifestazione del pensiero, i dipendenti/collaboratori sono tenuti a rispettare il limite essenziale dell'onore e della reputazione altrui.

Non saranno tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro delle Istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;

a titolo meramente esemplificativo, non saranno tollerati:

- contenuti e/o commenti che promuovono o favoriscono la discriminazione sulla base

del sesso, della razza, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, credo, età, stato civile, nazionalità, disabilità o orientamento sessuale;

- contenuti e/o commenti che promuovono e/o incoraggiano la violenza, l'odio o il compimento di attività e/o atti illeciti;
- contenuti e/o commenti sessuali e/o link di stampo sessuale;
- contenuti e/o commenti offensivi;
- contenuti e/o commenti che violino l'interesse e/o i diritti di terzi e/o del Gruppo;
- commenti e/o contenuti che presentano e/o divulgano dati personali in violazione alla normativa privacy.

Fermo quanto sopra, i dipendenti/collaboratori del Gruppo devono, altresì, assicurare che qualsiasi commento o post riguardante l'ambito lavorativo sia fatto con senso di responsabilità e

rispetto nei confronti del Gruppo, dei colleghi, dei clienti, di quanti operano e/o si rapportano con e per il Gruppo.

È fatto espresso divieto di divulgare e/o pubblicare sul social network informazioni su attività, prodotti, servizi, progetti, documenti relativi al Gruppo Sada. Fermo restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, i dipendenti/collaboratori del Gruppo Sada devono astenersi dalla trasmissione, diffusione e/o divulgazione di messaggi minatori o ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche che possano ledere l'immagine e/o essere offensive nei confronti del management aziendale del Gruppo e/o dei propri colleghi.

È fatto espresso divieto di divulgare foto, video, o altro materiale (anche multimediale) che riprenda i locali delle aziende del Gruppo e il personale/collaboratori delle stesse senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte.

La violazione anche di una sola delle regole e dei principi sopra indicati è fonte di responsabilità personale e disciplinare di colui che la pone in essere; tanto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni che può prevedere anche l'adozione di provvedimenti espulsivi.

Si evidenzia, comunque, che i dipendenti/collaboratori del Gruppo nell'utilizzo dei social network/media sono sempre personalmente responsabili delle proprie parole ed azioni e agiscono a titolo esclusivamente personale mai in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo.

Nei limiti consentiti dalla legge il Gruppo ove ravvisi sui social network contenuti che fanno riferimento al Gruppo e anche solo potenzialmente lesivi dei diritti e degli interessi dello stesso, si riserva il diritto di agire presso le competenti Autorità al fine di proteggere la propria attività, la propria reputazione e i propri diritti.

## 3.2 INTEGRITÀ E TUTELA DEI RAPPORTI

**P**er garantire comportamenti basati sull'integrità e serietà verso terzi, soprattutto

se in posizione di debolezza o di non conoscenza, Il Gruppo si impegna a non fornire informazioni ingannevoli e a non attuare comportamenti da cui trarre vantaggio, in modo illecito o ingannevole.

Il Gruppo assicura che la descrizione di ogni risultato raggiunto si basa totalmente su fatti di merito. Inoltre, nessun Collaboratore può avvalersi della posizione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità o benefici nei rapporti interni e/o esterni, anche di natura privata.

## 3.3 DENIGRAZIONE DELLA CONCORRENZA

Il Gruppo ritiene controproducente, in linea generale, descrivere

i propri prodotti/servizi sulla base di confronti con prodotti/servizi di Società concorrenti.

L'unica modalità prevista per la commercializzazione dei prodotti/servizi forniti dal Gruppo Sada consiste nel puntare sul loro valore e qualità, astenendosi dal denigrare in alcun modo la concorrenza.

Qualora fosse il Cliente a richiedere esplicitamente dei confronti con prodotti di Società concorrenti, è lecito evidenziare i vantaggi dei propri prodotti e servizi, assicurandosi che ogni confronto risponda ai criteri di equità e correttezza. Ciononostante, resta

preferibile che sia il Cliente stesso a valutare ed appurare in prima persona le eventuali comparazioni tra servizi e prodotti concorrenti. Il criterio portante consiste sempre nel ritenere inaccettabili affermazioni false e tendenziose, che possano denigrare la concorrenza.

## 3.4 ONESTA' NELLE RELAZIONI

**S**ia i rapporti con l'esterno, sia i rapporti con i propri Collaboratori, che quelli tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, mantenendo fede alle promesse, agendo con senso di responsabilità, valorizzando e salvaguardando il patrimonio aziendale e applicando un'attitudine completa di buona fede in ogni attività o decisione.

Nell'ambito di tutte le relazioni legate all'attività professionale, i Collaboratori del Gruppo Sada sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. Nel caso di condotta non onesta da parte di un Collaboratore, in quanto trasgressiva di uno dei principi di questo Codice, il Gruppo - ovvero la Società di specifica competenza - si impegna ad



applicare le necessarie sanzioni, dopo un'attenta e ponderata verifica dell'eventuale scorrettezza. Il Gruppo Sada vigila su tutte le proprie "aree di attività" affinché il suo operato si realizzi nel rispetto delle leggi vigenti, evitando ogni possibilità di incorrere in illeciti passibili di

sanzioni sul piano penale e amministrativo. Tutti i possibili finanziamenti, contributi o sovvenzioni, destinati ad iniziative e/o realizzazione di determinate opere, vengono gestiti dall'organo amministrativo delle Società del Gruppo.

## 3.5 FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI O SOVVENZIONI

Il Gruppo Sada vigila su tutte le proprie "aree di attività" affinché il suo

operato si realizzi nel rispetto delle leggi vigenti, evitando ogni possibilità di incorrere in illeciti passibili di sanzioni sul piano penale e amministrativo, nella percezione e destinazione di fondi pubblici.

Tutti i possibili finanziamenti, contributi o sovvenzioni, destinati ad iniziative e/o realizzazione di determinate opere, vengono gestiti dall'organo amministrativo delle Società del Gruppo in conformità allo scopo per il quale sono erogati.

## 3.6 TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE

Il Gruppo Sada si impegna a non creare impressioni sbagliate o fornire

informazioni false e tendenziose. I Collaboratori devono garantire correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato e nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'azienda.

Non è consentito omettere alcuna informazione importante.

Tale Sistema di Controllo sarà volto a garantire:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la salvaguardia dei beni aziendali;

- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività aziendali;
- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano nell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

Non sono ammessi comportamenti, anche solo di natura verbale, di tipo ambiguo che possano influenzare in modo errato o

sovradimensionato l'interlocutore.

La chiarezza nella comunicazione costituisce un criterio fondamentale per un comportamento etico.

Qualora un Collaboratore del Gruppo ritenesse di non esser stato chiaro nell'esposizione di un prodotto/servizio, deve, di sua iniziativa, tempestivamente impegnarsi a correggere le proprie affermazioni.

## 3.7 RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE

I Gruppo rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone

l'integrità e la libertà morale e garantendo eguali opportunità. Sia nelle relazioni esterne che interne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio

basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.

Il Gruppo ripudia, contrasta e persegue disciplinarmente e legalmente qualsiasi condotta abusiva e coercitiva – sia morale sia fisica – esercitata nei confronti della popolazione aziendale.

## 3.8 RELAZIONE CON GLI AZIONISTI

Il Gruppo si impegna a mantenere un costante dialogo con la comunità degli Azionisti, nel rispetto delle leggi e norme secondo cui ogni Investitore e potenziale Investitore ha il diritto di ricevere le medesime informazioni per assumere

ponderate scelte di investimento. Il Gruppo ritiene necessario garantire a tutti gli Azionisti la documentazione informativa relativa alle attività svolte ed ai risultati raggiunti. Il Gruppo Sada tutela e fa prevalere l'interesse degli Azionisti nel complesso, rispetto all'interesse particolare del singolo.

## 3.9 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo considera aspetto fondamentale della propria cultura organizzativa un adeguato e sano ambiente di controllo, la cui finalità ultima trova realizzazione nel

miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle relazioni aziendali, nella sensibilizzazione e nell'ulteriore responsabilizzazione al lavoro

di ogni Collaboratore.

Il Gruppo ha implementato un Sistema di Controllo Interno, gestito dall'Amministratore Delegato in collaborazione con i responsabili delle varie funzioni aziendali, per tutti quei

processi di cui hanno responsabilità gestionale e specifica competenza. A questo controllo di primo livello si giustappone quello del controllo del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza costituito presso le Società del Gruppo che hanno adottato il modello di organizzazione gestione ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.

## 3.10 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'

Il Gruppo ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza

completezza delle informazioni contabili.

A tale scopo si adopera per organizzare un sistema amministrativo-contabile affidabile, che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno dell'azienda o dell'amministrazione finanziaria.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono basarsi su informazioni precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni

economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (per es. report per la pianificazione e il controllo, report di analisi di fatti specifici richiesti dal management etc.) sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, etc.);

- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società o dell'amministrazione finanziaria;
- 
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di salvaguardare il valore delle attività e la protezione dalle perdite.

I revisori sia interni che esterni devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività.

La direzione amministrazione-finanza e controllo e i suoi diretti collaboratori devono operare affinché le operazioni di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-finanziario-contabile possa conseguire tutte le finalità sopradescritte.

## 3.11 RELAZIONE CON I CLIENTI

**A**l centro dell'attenzione della politica aziendale del Gruppo c'è il

costante livello di entusiasmo del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa.

Il Gruppo aspira ad una attiva collaborazione con i propri Clienti nella progettazione e realizzazione dei prodotti richiesti e si impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle richieste dei Clienti, preservando una cultura che stimola il meglio di ciascun attore della relazione.

Per creare e mantenere questa tipologia di rapporto, il Gruppo si impegna a:

- non discriminare arbitrariamente i Clienti né sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti del Cliente;
- adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni emanate;
- richiedere ai Clienti di attenersi ai principi del codice etico
- includendo nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- tutelare il valore di una leale concorrenza fra operatori economici anche a beneficio del Cliente;

- chiedere a tutti i dipendenti di segnalare tempestivamente al proprio superiore qualunque comportamento di un Cliente che appaia contrario ai Principi Etici espressi nel presente Codice.

## 3.12 RELAZIONE CON I FORNITORI

Fornitori rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività

complessiva dell'azienda.

Per ogni Fornitore viene garantito il rispetto dei principi delle pari opportunità, della lealtà e dell'imparzialità.

I Collaboratori devono selezionare i fornitori che forniscano prova di operare conformemente alla normativa vigente ai Principi Etici del presente Codice e sono incoraggiati a costituire e mantenere con essi

relazioni stabili, trasparenti e collaborative, agendo sempre nel migliore interesse della Società.

Il Gruppo si impegna a richiedere ai Fornitori di attenersi ai principi del Codice Etico includendo nei contratti l'obbligazione espressa di rispettarli.

Ogni Collaboratore deve segnalare tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza competente qualsiasi comportamento di un Fornitore che appaia contrario ai Principi espressi in questo Codice.



L'omessa o la ritardata segnalazione costituisce una violazione del presente Codice perseguibile disciplinarmente, potendo altresì determinare a carico del responsabile conseguenze civili, penali e amministrative.

In caso di violazione dei principi compendati nel presente documento da parte dei Fornitori, tutte le Società Gruppo Sada, valutata la gravità della trasgressione, intraprenderanno le azioni necessarie a propria tutela, fino alla risoluzione del contratto con il Fornitore

## 3.13 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

**L**a selezione dei Collaboratori esterni si basa su criteri di merito,

competenza e professionalità. Si richiede a tutti i Collaboratori esterni (agenti, consulenti, rappresentanti, intermediari, etc.) di osservare scrupolosamente i Principi del presente Codice Etico. A presidio di tale canone è inserita nei contratti con i Collaboratori esterni l'obbligazione espressa di attenersi. Qualsiasi comportamento di un Collaboratore esterno che appaia contrario ai Principi del presente Codice va segnalato al proprio responsabile, all' Organismo di Vigilanza competente comunque, ai vertici della Società. Ogni Collaboratore interno alla Società del Gruppo, in relazione alle proprie mansioni, garantisce, nei confronti di ogni

Collaboratore esterno, un trattamento basato sull'estrema serietà, lealtà, chiarezza nelle comunicazioni e professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti. Il Gruppo Sada, inoltre, assicura ai suoi Collaboratori esterni un costante interesse rispetto al soddisfacimento del rapporto tra il livello di prestazione, la qualità del lavoro, i costi ed i tempi di realizzazione.

## 3.14 RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI E CON RAPPRESENTANTI DI FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

**T**utti i rapporti con funzionari pubblici, rappresentanti di forze

politiche e di associazioni portatrici di interessi devono svolgersi nel massimo della trasparenza e della legalità. Nessun Collaboratore, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Gruppo. È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma riguarda sia i regali

promessi che quelli ricevuti.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (ad esempio, promesse di lavoro, etc.).

I regali offerti - salvo quelli di modico valore ricevuti occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia - devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

Ai dipendenti/collaboratori è fatto, comunque, assoluto divieto di chiedere o sollecitare, in qualunque modo, regali o altra utilità, anche di modico valore, per sé o per altri.

## 3.15 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

I Gruppo Sada persegue principi di correttezza e lealtà in tutti i suoi

rapporti con la concorrenza.

A tal fine, nessun Amministratore, Dirigente o Collaboratore può accettare o essere coinvolto in iniziative, quali accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, limitazione di produzione, accordi di collegamento, boicottaggio e rifiuto a trattare, che possono apparire come violazione delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Qualora soggetti di imprese concorrenti dovessero proporre accordi che appaiano come violazioni delle normative in merito, l'Amministratore, il Dirigente o il Collaboratore del Gruppo Sada deve esprimere chiaramente il proprio dissenso rispetto a tali discussioni, che possono essere di natura illegale, allontanandosi dal luogo in cui sono tenute e deve informare tempestivamente, l'Organismo di Vigilanza competente e il Reparto legale dell'accaduto.

## 3.16 INFORMAZIONI RISERVATE

**C**ostituisce “informazione riservata” la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di politiche di prezzo, di strategie di sviluppo societario, di un impegno, un incontro o un evento, anche se futuro ed incerto, attinenti alla sfera di attività aziendale.

Sono considerati “riservati” i dati contabili, quelli consuntivi, anche consolidati della Società, fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme.

Sono “riservati”, inoltre, tutti i dati relativi al personale.  
Ogni Collaboratore deve:

- rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell’esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo;
- consultare solo la documentazione alla quale è autorizzato ad accedere, facendone uso conforme ai doveri d’ufficio e consentendone l’accesso solo a chi ne abbia titolo;
- accedere ai sistemi informatici delle società del Gruppo Sada soltanto per l’espletamento dei doveri connessi alla propria mansione non divulgando le credenziali di accesso a soggetti non autorizzati;
- impegnarsi a impedire l’eventuale dispersione di dati, osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine i documenti affidati ed evitando di farne copie inutili.

Nessun Amministratore, Dirigente o Collaboratore può rivelare a familiari e amici informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il divulgatore in prima persona, bensì soggetti a lui riconducibili.

Possono essere divulgate solo le informazioni istituzionali (ad esempio, brochure divulgative), fermo restando il criterio per cui la divulgazione delle informazioni riservate è decisa solo dai responsabili delle informazioni.

## 3.17 TUTELA DELLA PRIVACY

I Gruppo garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Collaboratore.

Nel caso in cui quest'ultimo dovesse dare informazioni di tipo personale, l'azienda si impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento.

Qualora si ricevessero domande su idee, preferenze, gusti personali o, in generale, sulla vita privata, ogni Collaboratore è autorizzato a non rispondere o comunque a denunciare l'accaduto alla Direzione del Personale.

## 3.18 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

I Gruppo garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio

personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.

## 3.19 CONFLITTI DI INTERESSE

**S**i intende per conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con

cui si è a vario titolo in relazione, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità. È necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che

possa generare conflitti di interesse.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di

conflitto di interesse deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici dell'azienda.

## 3.20 OMAGGI

**E'** totalmente contraria ai principi del Gruppo la possibilità di offrire

direttamente o indirettamente denaro, omaggi di valore superiore a € 150,00 o benefici di vario genere a titolo personale a Clienti, Fornitori, Istituzioni Pubbliche e Funzionari, allo scopo di trarne indebiti vantaggi.

Sono consentiti atti di cortesia, di ospitalità e l'offerta di omaggi di modico valore, effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Eventualmente le Società del Gruppo offrono i propri omaggi nella forma di donazioni o elargizioni a scopo di beneficenza, dopo aver

ovviamente informato il destinatario.

Nulla deve intaccare l'integrità e la reputazione di una delle parti coinvolte o influenzare l'autonomia del giudizio del destinatario dell'omaggio.

Ugualmente, nessun Collaboratore può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia.

Laddove un Collaboratore ricevesse un omaggio inopportuno o comunque non limitato ad onorare un semplice rapporto di cordialità, deve darne immediata comunicazione



al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel presente Codice Etico, in merito a questo argomento.

In ogni caso il Collaboratore è tenuto ad informare la direzione aziendale di eventuali doni, indipendentemente dal valore, ricevuti da fornitori e/o collaboratori.

## 3.21 PARI OPPORTUNITA', SVILUPPO PROFESSIONALE E REMUNERAZIONE

**L**a possibilità di assunzione e/o eventuale avanzamento di carriera, derivanti, come già evidenziato, dal riconoscimento delle potenzialità professionali, dall'identificazione dei risultati raggiunti e dalle competenze espresse, si basa esclusivamente su criteri di oggettività e di trasparenza, garantendo pari opportunità e evitando qualsiasi forma di favoritismo.

Il Gruppo, sempre attento alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane, offre a tutti i suoi

Collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

Il Gruppo favorisce il coinvolgimento sia pratico che emotivo dei singoli Collaboratori nelle attività aziendali, considerando il riconoscimento economico come un completamento di tale processo. Pertanto, in funzione della sua crescita, Il Gruppo Sada si impegna ad utilizzare metodologie volte ad ottenere una corretta valutazione delle

attese dei propri Collaboratori, per poi fornire la formazione più adatta.

La formazione teorica precede solitamente quella pratica, tuttavia, in alcuni casi è possibile che teoria ed esperienza sul campo si muovano parallelamente, ferma restando la necessità di un “tutor” che segua da vicino le attività.

Nell’ambito del processo di integrazione di nuovi Collaboratori, il Gruppo promuove l’inserimento di giovani neo-diplomati e neo-laureati. Assume tutto il proprio personale esclusivamente con regolare contratto, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare o di “lavoro nero”.

L’inserimento e l’integrazione dei nuovi Collaboratori è sostenuto da un modello di formazione on the job volto a far emergere le attitudini e le capacità delle risorse.

La promozione costante di iniziative formative (es. stage aziendali, tirocini formativi e di inserimento lavorativo) è considerato lo strumento di riferimento per individuare predisposizione e orientamento alle attività nonché supporto al contesto sociale nello sviluppo delle competenze.

Relativamente all’aspetto remunerativo, il Gruppo si impegna ad assicurare e mantenere una struttura salariale competitiva nel confronto con il mercato di riferimento, a partire dalla valutazione della professionalità, dei ruoli e dei risultati raggiunti.

Sia l’aggiornamento che la definizione della retribuzione ha luogo mediante criteri chiari, equi ed è oggetto di comunicazione con i diretti interessati.

## 3.22 ANTIRICICLAGGIO

**N**essun Collaboratore del Gruppo, a nessun titolo, deve essere coinvolto

in operazioni che possano comportare il riciclaggio o il reimpiego proventi da attività criminali o illecite.

Nel caso in cui un Collaboratore

si rendesse conto di situazioni di questo genere, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il proprio superiore, l'Organismo di Vigilanza competente o comunque i vertici dell'azienda e contestualmente le autorità competenti.

## 3.23 REGOLE DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

**I**l Gruppo Sada ritiene fondamentale l'applicazione e la condivisione di alcune

regole di comportamento in azienda da parte di tutti i suoi Collaboratori, sia relative ai rapporti interpersonali che all'immagine.

Tutti sono tenuti ad indossare abiti adeguati al ruolo e al contesto lavorativo.

Non è ammesso l'utilizzo di un linguaggio inappropriato o di basso livello. È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive, che non rispettano il clima lavorativo. È severamente vietato rivolgersi ad un collega in modo offensivo, minatorio,

ingiurioso, poco morale o comunque poco accorto alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

Tutti i soggetti che operano nel Gruppo Sada, pertanto, si impegnano a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

## 3.24 USO DEI BENI AZIENDALI

I Gruppo ritiene indispensabile ogni Collaboratore si senta

responsabile della protezione del patrimonio aziendale, degli impianti, delle attrezzature in generale e delle risorse a lui affidate.

Tutti i Collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale. Non è ammissibile alcuna

forma di alterazione e di incuria dei beni aziendali. Non sono accettati sprechi e utilizzi improprio comunque a scopo personale di qualsiasi bene dell'azienda.

## 3.25 MISSIONI E TRASFERTE

Il Collaboratore in missione rappresenta l'Azienda ovvero il Gruppo Sada.

Il suo comportamento sarà sempre guidato da un elevato senso di responsabilità, coerente con il suo ruolo - sia in termini di cultura aziendale e di immagine, che nelle scelte operative circa gli orari, le note spese, i costi - evitando sempre e comunque comportamenti che possano compromettere e/o inficiare la reputazione del Gruppo Sada.

Ogni Missione si ispira ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, essa è diretta a soddisfare ed a garantire:

- specifiche esigenze di lavoro, non altrimenti e/o diversamente assolvibili al Collaboratore se non attraverso il proprio spostamento della sede abituale.

- razionale ed efficace pianificazione della missione, la cui durata deve essere, al tempo stesso, coerente e compatibile con gli obiettivi di lavoro del collaboratore ed economicamente contenuta, attraverso una adeguata valutazione di tutti i fattori che incidono sul costo di missione (spese di viaggio, vitto, alloggio, costo del lavoro).

Tali principi saranno osservati da tutti i Collaboratori, ivi inclusi i componenti del Cda, i dirigenti ed i consulenti del Gruppo Sada. Quando sarà presentata una nota spese, verranno rimborsate le spese ragionevoli, documentate e autorizzate nel rispetto della procedura trasferta e missioni.

## 3.26 RESPONSABILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

I Gruppo programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le

risorse naturali e con una costante e consolidata attenzione nel preservare e tutelare l'ambiente. La politica ambientale al quale essa si ispira, in continua crescita, si basa su un'attività di sensibilizzazione ambientale che coinvolge tutte le Persone del Gruppo Sada, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali il riciclo di alcuni materiali operativi (toner, carta, plastica), la raccolta differenziata e l'attenzione ai risparmi energetici la partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione sociale e educazione ambientale.



## 3.27 ANTITRUST

In questa sezione del Codice Etico le Persone del Gruppo Sada sono facilitate nel trovare illustrati i principi fondamentali, i valori e i criteri di condotta (le cd. “best practice”), cui ispirarsi al fine di orientare il proprio agire quotidiano al rispetto dell’onestà, della correttezza e della liceità, nonché al fine di rispettare le regole poste a tutela della libera concorrenza, in linea con la normativa europea e nazionale.

In particolare, questa sezione ha lo scopo di divulgare i valori etici in tema antitrust e di diffonderli a tutti i livelli d’impresa, dal Top e Senior Management, ai dipendenti, indipendentemente dalla sede aziendale in cui essi sono dislocati e (“Persone del Gruppo Sada”).

Le Persone del Gruppo Sada sono tenute ad osservare e ad implementare i principi e i valori etici da seguire nella

conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Un comportamento conforme e rispettoso del diritto della concorrenza assicura una corretta dinamica competitiva dei mercati e promuove la qualità e l’efficienza nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni con gli altri operatori attivi sul mercato. Fare business rispettando le “regole del gioco” è, infatti, da sempre uno dei valori più importanti per il Gruppo SADA. Ciò è testimoniato dal fatto che il Gruppo Sada da più di 100 anni dirige con successo le proprie attività, agendo nell’osservanza dei principi di correttezza e libera concorrenza.

Il Gruppo Sada richiede a tutti i propri dipendenti, sia già operativi sia ai nuovi assunti, di rispettare i principi e i valori contenuti in questo Codice Etico, nel Codice Etico Antitrust e nel Codice di Condotta Antitrust, nei programmi di compliance Antitrust adottati dal Gruppo Sada,

L'osservanza dei principi e dei valori espressi in questa sezione consente di evitare, o quantomeno, di ridurre e mitigare il rischio che all'interno delle singole società del Gruppo Sada si verifichino episodi di violazione della normativa antitrust. Lo sviluppo di un clima etico generale dell'azienda assicura la condivisione dei

valori etici anche tra i dipendenti, aumenta la fiducia di clienti e distributori verso il Gruppo Sada. L'adesione chiesta dal Gruppo Sada a tali principi e valori etici contribuisce al consolidamento della buona reputazione, di cui il Gruppo Sada già gode sul mercato, e favorisce le relazioni esterne con gli altri operatori del settore.

## I COMPORTAMENTI NON ETICI

Il Gruppo Sada riconosce il valore che la libera concorrenza sul mercato assume nell'attività quotidiana e con le Norme Antitrust riportate nei richiamati Codici nonché ottemperando ai programmi di compliance Antitrust adottati e sottoposti a periodica revisione e aggiornamento pianifica il proprio agire nel rispetto dei principi di libero mercato e di correttezza, non solo verso i propri concorrenti, ma anche verso i propri fornitori e clienti. In quest'ottica il Gruppo Sada vieta a tutte le Persone del Gruppo Sada di

prendere parte ad accordi che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza. In particolare, il Gruppo Sada vieta, e nel caso in cui siano commesse senza che il Gruppo Sada ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi forma di collusione con i propri concorrenti al fine di compartimentare il mercato fissare i prezzi di vendita o limitare la produzione o convenire artatamente altri parametri commerciali diversi dal prezzo.



Del pari, il Gruppo Sada, in un'ottica etica, riconosce come vietate tutte le condotte dirette a falsare la libera concorrenza anche nell'ambito dei differenti livelli della catena di produzione e distribuzione.

In nessun caso il Gruppo Sada intende abusare del proprio posizionamento sul mercato, né danneggiare o denigrare la reputazione e l'immagine dei propri concorrenti.

## VALIDITÀ E APPLICAZIONE DELLE NORME ANTITRUST

Le Norme Antitrust si applicano a tutte le società del Gruppo Sada ed è, quindi, vincolante e obbligatorio per tutte le Persone del Gruppo Sada. Tutte le Persone del Gruppo Sada, di fatti, sono tenute a svolgere le proprie mansioni nella consapevolezza che ogni condotta assunta, consapevolmente o meno, in violazione del diritto della concorrenza e delle regole operative stabilite nei programmi di compliance Antitrust adottati rappresenta una devianza dai principi e dai valori in cui il Gruppo Sada crede e ha sempre creduto e dal

rapporto di fiducia che quest'ultimo ha instaurato con i propri dipendenti.

Il Gruppo Sada, inoltre, richiede ai propri partner commerciali di aderire ai principi e valori del presente Codice Etico, dei Codici sopra richiamati e di rispettare le Norme Antitrust e, per l'effetto, di adottare una condotta in linea con i detti principi.

Al presente Codice Etico, si affianca, senza sostituirlo, il Codice Etico Antitrust e il Codice di Condotta Antitrust del Gruppo Sada, nel quale vengono illustrati, senza pretesa di esaustività, i principi fondamentali che regolano il diritto della concorrenza, europeo e nazionale, i principali rischi in cui il Gruppo Sada potrebbe incorrere in caso di violazione della suddetta normativa e le best practice che tutti i dipendenti del Gruppo Sada sono tenuti a rispettare.





# DISPOSIZIONI ATTUATIVE

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione ed ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti, divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso alla missione ed ai principi enunciati.

## 4.1 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

**A**tal fine, il Gruppo si impegna a predisporre e attuare appropriati

piani di comunicazione interna e di formazione/informazione. In particolare, i manager, avendo responsabilità primaria in relazione al Codice devono:

- garantire comportamenti in linea con i Principi del presente Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri Collaboratori;
- offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e interpretazione del Codice;
- credere in prima persona e trasmettere ai propri Collaboratori l'idea che l'osservanza del Codice costituisca parte essenziale della qualità dell'attività lavorativa;

- impegnarsi a selezionare Collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice;
- riferire al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza competente o comunque alla figura a ciò preposta, casi di violazione del Codice.

Il Gruppo garantisce la massima diffusione e la libera consultazione del Codice Etico; copia del presente Codice è consegnato e/o inviato in formato digitale a ciascun dipendente/collaboratore a mezzo mail e/o per il tramite di altri strumenti disponibili.

Il presente Codice Etico, comunque, è sempre disponibile per la consultazione sul portale HR (Human Resources) nonché sul sito istituzionale del Gruppo.

In caso di stipula di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico, con valore di patto obbligatorio.

Analogamente, verranno attivati e normalizzati piani di comunicazione per rendere noti all'esterno del Gruppo Sada i contenuti del Codice.

Il presente Codice viene inserito sul sito internet del Gruppo Sada ovvero delle Società del Gruppo, per favorirne la consultazione da parte di tutti i soggetti esterni.

## 4.2 RESPONSABILE OSSERVANZA POLITICHE AZIENDALI

Il Gruppo Sada, riconoscendo il presente Codice come un atto di serietà e coerenza con i propri valori, avente valore giuridico nei rapporti con amministratori, dirigenti e, in generale, dipendenti del Gruppo, nonché collaboratori e fornitori ha individuato nel responsabile della funzione la figura a cui il Consiglio di Amministrazione ha delegato la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico.

Oltre a ciò, il Responsabile dell'Osservanza delle Politiche Aziendali rappresenta la figura preposta a ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, occupandosi della comunicazione dei canali operativi più appropriati a tal fine e garantendo la riservatezza per i segnalatori nel rispetto delle previsioni di cui al d.lgs. n. 24/2023.

In sintesi, a tale figura sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica propria dell'Azienda;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico in conformità al d.lgs. n. 24/2023;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza competente le violazioni in tema di Codice Etico, proponendo altresì eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.

## 4.3 INVIO DI SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

**U**na volta stabiliti e messi in atto gli appropriati piani di comunicazione

interna ed esterna e di formazione per la divulgazione e conoscenza del Codice Etico sarà possibile segnalare eventuali casi di violazione del Codice verbalmente, a mezzo email o lettera alla figura a ciò preposta.

Tali canali, gestiti in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 24/2023 potranno costituire altresì un importante mezzo anche per inviare eventuali suggerimenti relativi al Codice.

A coloro che forniranno una segnalazione di violazione del Codice, il Gruppo Sada assicura la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.



## 4.4 ANONIMATO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

**G** Il Gruppo Sada non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima. L'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo Codice.

Una segnalazione anonima costituisce esclusivamente un comportamento poco responsabile da parte del segnalatore o quanto meno risulta indicativa di assenza di un clima di fiducia all'interno dell'ambiente lavorativo.

- Una volta presa visione della segnalazione firmata, le figure che saranno incaricate provvederanno ad una attenta analisi della stessa, eventualmente ascoltandone, preferenzialmente in sedi separate, il segnalante e l'autore della presunta violazione.
- Il Gruppo Sada agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

Non sarà consentito condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli che saranno specificatamente preposti a tale funzione.



## 4.4 ANONIMATO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

**G**ruppo Sada provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione, in osservanza alle disposizioni previste nel d.lgs. n. 24/2023

attraverso i quali i soggetti coinvolti e interessati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice.

Tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto e anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla Direzione del Personale e, per le Aziende del Gruppo certificate SA8000, al Rappresentante per l'etica preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- provvede a un'analisi della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti le persone coinvolte o menzionate nella segnalazione contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione fatti salvi gli obblighi di legge;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, il Rappresentante per l'etica stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al Social Performance Team (SPT) all'Organismo di Vigilanza competente e

alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni;

- il Social Performance Team definisce i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato

dalla Società identificando la/e Funzione/i interessata/e che ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito al Rappresentante per l'etica e al SPT.

## 4.5 SANZIONI INTERNE

I Gruppo Sada per garantire la massima osservanza del Codice Etico ritiene essenziale stabilire delle sanzioni

interne per la violazione delle norme del presente Codice. Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento espresse all'interno del Codice potrà essere soggetto, conformemente alle disposizioni normative e a quelle contenute nei CCNL applicabili, a sanzioni disciplinari o contrattuali, proporzionali alla gravità violazione e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto con il fornitore di beni e servizi.

A wooden gavel is positioned diagonally across an open book. The book's pages are visible, showing some text. A large, semi-transparent red number '5' is overlaid on the right side of the image, partially covering the book and the gavel. The background is a light, neutral color.

# NORMATIVE E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO

## 5.1 NORME DI RIFERIMENTO

Norma UNI EN ISO 14001:2015

Norma UNI EN ISO 45001:2018

SA8000:2014

UNI PDR125:2022

LEGGE 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento)

LEGGE 10 ottobre 1990, n. 287 (Norme per la tutela della concorrenza e del mercato)

D.LGS. 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300)

D.LGS. 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30)

DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI (10 dicembre 1948, Assemblea Generale delle Nazioni Unite)

Convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro)

Dichiarazione Universale dei Diritti Umani

Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia

Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne

Infine, in riferimento al **whistleblowing**, le aziende del Gruppo che superano i 50 dipendenti come Antonio Sada & figli, Sada Packaging e Sada Packaging Verona, nonché quelle che abbiano adottato un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 anche se con un numero di dipendenti inferiore a 50, sono tenute ad adeguarsi al decreto legislativo n. 24/2023.

E' stato istituito un canale di segnalazione con il quale i dipendenti possono comunicare eventuali illeciti relativi alle diverse normative europee.

IL PRESENTE CODICE ETICO È STATO REDATTO  
DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR. ANTONIO SADA ED È  
STATO APPROVATO NELLA PRESENTE REVISIONE N.10 DAL CDA IL  
05/11/2024



GRUPPO  
sada

PACKAGING PER OGNI ESIGENZA